

کانون کارشناسان رسمی دادگستری  
استان بوشهر



شماره ۹۷، ۲۹۳۱  
تاریخ ۹۷، ۱۱، ۱  
پیوست

جناب آقای دکتر مظاهری  
رئیس محترم شورای عالی

با سلام

به استحضار میرساند پیرو ابلاغیه نظامنامه جدید کارآموزی کمیته های تخصصی این کانون با دقت، اقدام به تهیه چارت اجرایی و فرمت های ویژه برای اجرای دقیق و بموقع کارآموزی یکساله نموده است. به پیوست یک نمونه اقدامات انجام شده جهت استحضار ارسال میگردد.

احمد دوانی

رئیس کانون کارشناسان رسمی  
استان بوشهر



بابت

۱) از مردانی و همکاران کانون بوشهر سپاسگزارم

۲) کپی از این مجموعه براهی کانون استان ها و حضور شورای عالی ارسال شود تا از آن بهره بردار فرمایند (در صورت صحت)

۳) در کسب کردن این نظامنامه ها بررسی و در صورت حفظ شود  
۴) اسامی

۹۷، ۱۱، ۶

دفتر خانه شورای عالی  
شماره: ۳۸۴۱  
تاریخ: ۹۷ - ۱۱ - ۶  
پیوست:

شماره ۹۷/۱۰  
تاریخ ۳۰/۱۰/۹۷  
پیوست



فرم شماره ۳  
(ابلاغ شروع دوره کارآموزی)

# کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر

کارآموز محترم  
جناب آقای داریوش زارعی  
موضوع: ابلاغ آغاز دوره کارآموزی  
با سلام

احتراماً باستحضار می‌رساند به موجب بند ۳ صورتجلسه مورخ ۹۷/۱۰/۲۳ هیئت مدیره کانون، دوره کارآموزی شما، از تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۱، به مدت یکساله تحت نظر استاد راهنما جناب آقای مهندس عبدالخالق روانبد آغاز می‌گردد. لذا مقتضی است هماهنگی لازم را با دفتر کانون و مربی محترم به عمل آورید لازم به ذکر است که گزارش کارآموزی هر سه ماه یکبار و گزارش اتمام دوره یکساله بصورت مدون با شرایط ذیل تهیه و پس از بررسی و تأیید توسط استاد راهنما، به دفتر کانون تحویل نمائید.

## ۱- گزارش سه ماه شامل:

- ۱-۱- شرح اقدامات انجام شده در سه ماه گذشته
- ۲-۱- تصویر گزارشات کارشناسی انجام شده
- ۳-۱- موارد تجربی و فنی و آموزشی فرا گرفته شده در سه ماه
- ۴-۱- شرکت در دوره های آموزشی

## ۲- گزارش نهایی یکساله (پیوست ۳) شامل:

- ۱-۲- گزارش بایستی مدون و شامل فهرست مطالب مقدمه - توضیحات و نتیجه گیری باشد.
  - ۲-۲- جوانب حقوقی و فنی و تجربی مرتبط با کارشناسی در گزارش تشریح گردد.
  - ۳-۲- بسته به رشته کارشناس تصویر ۶ الی ۱۲ گزارش کارشناسی انجام شده پیوست گزارش گردد.
  - ۴-۲- گزارش پایان کارآموزی توسط کمیته تخصصی بررسی می‌گردد، و در صورت لزوم برگشت و اصلاح و تکمیل می‌گردد.
  - ۵-۲- گزارش پایان دوره کارآموزی پس از بررسی و تأیید در کمیته تخصصی همراه با پیشنهاد استاد راهنما برای اخذ صلاحیت اولیه به کمیته تشخیص صلاحیت ارسال خواهد شد و در نهایت در کتابخانه کانون بایگانی می‌گردد.
- بدیهی است با توجه به آئین نامه مربوطه، اعلام غیبت یا گزارش منفی توسط مربی و عدم تحویل بموقع گزارشات فصلی و پایان دوره موجب تجدید دوره کارآموزی خواهد شد. فرآیند یکساله کارآموزی و شرح وظایف کارآموز به پیوست می‌باشد. (پیوست های ۱ و ۲)
- \* شرکت کارآموز در دوره های آموزشی برگزار شده در کانون مرتبط با رشته کارآموز در حین یکسال کارآموزی الزامی می‌باشد.

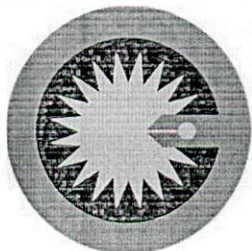
شماره تماس استاد راهنما: ۰۹۱۷۱۷۱۲۸۴۸  
شماره تماس کارآموز: ۰۹۱۷۷۷۱۰۷۶۰

احمد دوانی

رئیس کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر

جناب آقای عبدالخالق روانبد استاد راهنما ی کارآموز جهت استحضار و مساعدت لازم





پیوست ۱

فرآیند کارآموزی:

۱. وصول ابلاغ کمیسیون ماده ۱۳ در کانون
۲. انتخاب استاد راهنما به تصویب هیئت مدیره
۳. آغاز دوره کارآموزی
۴. شرکت کارآموز در دوره های آموزشی میان دوره
۵. شرکت در جلسات دادگاه و بازدیدهای کارشناسی همراه با استاد راهنما
۶. ارتباط منظم با استاد راهنما و اخذ آموزش های ضروری
۷. تهیه و تدوین و تحویل بموقع گزارشات سه ماهه
۸. اعلام مکتوب و تایید پایان دوره یکساله کارآموزی توسط استاد راهنما
۹. تهیه و تحویل گزارش نهایی پایان کار و تایید استاد راهنما و کمیته تخصصی رشته مربوطه
۱۰. معرفی به کمیته صلاحیت های تخصصی جهت اخذ صلاحیت و تایید هیئت مدیره
۱۱. اتیان سوگند
۱۲. صدور پروانه کارشناسی

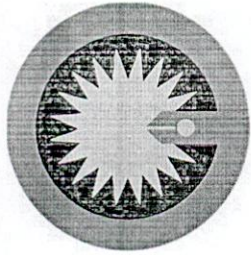


پیوست ۲

مواردیکه کارآموز در طول یکسال کارآموزی آموزش فرامی گیرد:

۱. معرفی حرفه کارشناسی و توجیه کارآموز به امور کارشناسی توسط استاد راهنما (آموزش اخلاق حرفه ای)
  ۲. آموزش نحوه حضور در دادگاه و مطالعه پرونده بویژه قرار کارشناسی و امضاء صورتجلسه
  ۳. آموزش تشکیلات قانونی دادگستری ها و شورای حل اختلاف در حد آشنایی
  ۴. آموزش نحوه اجرای قرار کارشناسی در محل با حضور طرفین دعوی.
  ۵. آموزش نحوه یادداشت برداری از پرونده در دادگاه و برداشت نقاط UTM با استفاده از GPS و مطابقت ملک مورد اختلاف با اسناد ابرازی طرفین و نقشه های مربوطه در محل کارشناسی.
  ۶. آشنا نمودن کارآموز با نرم افزارهای مربوط به امور کارشناسی در زمینه رشته مربوطه.
  ۷. راهنمایی کارآموز با نحوه گزارش نویسی (مطابق با فرم تهیه شده و گزارش نمونه با نظر استاد راهنما).
  ۸. توجیه کارآموز در خصوص امور مربوط به جهات رد کارشناس و تبعات ناشی از عدم اعلام جهات رد.
  ۹. راهنمایی کارآموز و آشنایی آن با ساختار کانون کارشناسان رسمی دادگستری استانها و شورای عالی.
  ۱۰. آموزش صلاحیت های تخصصی کارشناسی و حیطة کارشناسی هر صلاحیت
  ۱۱. آشنایی با قوانین مربوطه بالاخص فصل ۶ آئین دادرسی مدنی - جهات رد موضوع ماده ۹۱ آئین دادرسی مدنی - قانون کارشناسان رسمی دادگستری و آئین نامه آن - تامین دلیل کارشناس.
- \*\*\* بدیهی است سایر مواردی که لازم است بصورت عملی و تئوری یک کارآموز فرا گیرد در برنامه یکساله کارآموزی به ایشان آموزش داده می شود.





شرایط مورد نیاز گزارش یکساله کارآموزی

صفحه روی جلد:

کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر قلم Mitra با فونت ۱۴

گروه کارشناسی قلم Mitra با فونت bold 14

گزارش پایانی دوره کارآموزی یکساله: قلم Mitra با فونت bold ۱۶

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: قلم Mitra با فونت bold ۱۶

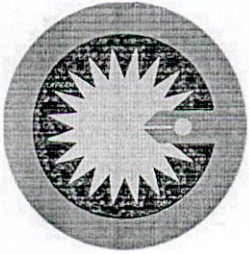
نام و نام خانوادگی کارآموز: قلم Mitra با فونت bold 14

سال: با قلم Mitra و فونت Bold ۱۴

- صفحه اول بسم اله الرحمن الرحیم
- صفحه دوم: سوگند نامه
- صفحه سوم تشکر و قدردانی
- صفحه چهارم فهرست مطالب شامل سرفصل های، پیشنهادات و منابع مورد استفاده
- صفحه پنجم: فهرست اشکال و نمودارها
- صفحه ششم: فهرست جداول
- شماره و حروف گذاری می بایست در پایین و مرکز صفحه با فونت Zar 12 باشد.
- فونت داخل متن Mitra 14 و عناوین Mitra 14 Bold
- فاصله متن از بالا صفحه ۳.۵، پایین صفحه ۲.۵، از سمت راست ۳.۵ و سمت چپ ۲.۵ می باشد.

سرفصل ها:

۱. مقدمه
۲. توضیح اصطلاحات و تعاریف در رابطه با موضوع کارشناسی
۳. تبیین اصول و مبانی حقوقی و قوانین و مقررات در رابطه با موضوع کارشناسی
۴. تشریح موضوعات علمی مهم و کاربردی مرتبط با رشته کارشناسی
۵. فعالیت ها (نمونه کارهای کارشناسی مشترک انجام شده با استاد راهنما)
۶. جمع بندی و نتیجه گیری
۷. پیشنهادات
۸. منابع مورد استفاده



## پیوست ۴

### فهرست دوره های آموزش عمومی و تخصصی

\*شرکت در دوره های عمومی و تخصصی، تکلیفی بوده و در صورت عدم شرکت در دوره ها، دوره

کارآموزی تمدید می گردد.

۱. توجیه اهمیت و جایگاه کارشناسی رسمی دادگستری برای کارآموزان
۲. قانون کارشناسان رسمی دادگستری، آئین نامه مربوطه و نظام نامه های شورای عالی
۳. مبانی کارشناسی
۴. نحوه محاسبه و پرداخت دستمزد کارشناسی
۵. فلسفه کارشناسی و مسئولیت مدنی
۶. آشنایی با تشکیلات قضایی و دادگستری
۷. آئین نگارش و نظریه های کارشناسی
۸. اخلاق کارشناسی
۹. آشنایی با تخلفات انتظامی کارشناسان
۱۰. قوانین و مقررات عمومی مرتبط با امر کارشناسی

\*\*\* اطلاعات دوره های تخصصی متعاقباً اعلام میگردد.

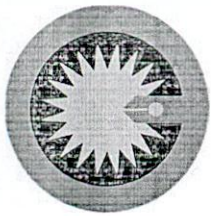


### پیوست ۵

#### رئوس موضوعاتی که استاد راهنما به کارآموز آموزش می دهد:

۱. معرفی حرفه کارشناسی و توجیه کارآموز، به امور کارشناسی توسط واحد آموزش (اخلاق حرفه ای).
۲. آموزش نحوه حضور در دادگاه و مطالعه پرونده بویژه قرار کارشناسی و امضاء صورت جلسه و یادداشت برداری.
۳. آموزش نحوه اجرای قرار کارشناسی در محل باحضور طرفین دعوی و رعایت جوانب موضوع.
۴. آموزش برداشت نقاط utm با استفاده از دستگاه GPS و مطابقت ملک مورد اختلاف با اسناد ابرازی طرفین و نقشه های مربوطه.
۵. آشنا نمودن کارآموز با نرم افزارهای مربوط به امور کارشناسی در زمینه تهیه نقشه و عکس و نقشه های هوایی.
۶. راهنمایی کارآموز بانحوه گزارش نویسی (مطابق با فرم تهیه شده و تهیه گزارش نمونه با نظر استاد راهنما).
۷. توجیه کارآموز درخصوص امورمربوط به جهات رد کارشناس و تبعات ناشی از عدم اعلام جهات رد.
۸. راهنمایی کارآموز باقوانین و آئین نامه های مربوطه.
۹. راهنمایی کارآموز و آشنایی آن با ساختار کانون کارشناسان رسمی دادگستری استانها و شورای عالی.
۱۰. راهنمایی و آشنایی کارآموز با ساختار دادگاهها و مراجع قضایی
۱۱. تشریح و توضیح صلاحیت های تخصصی و حیطه عملکرد کارشناسی متناسب با رشته و صبلحیت تخصصی
۱۲. آشنا نمودن کارآموز با دادگاه انتظامی کانون و مواد تخلفات انتظامی.





## چارت کارآموزی

