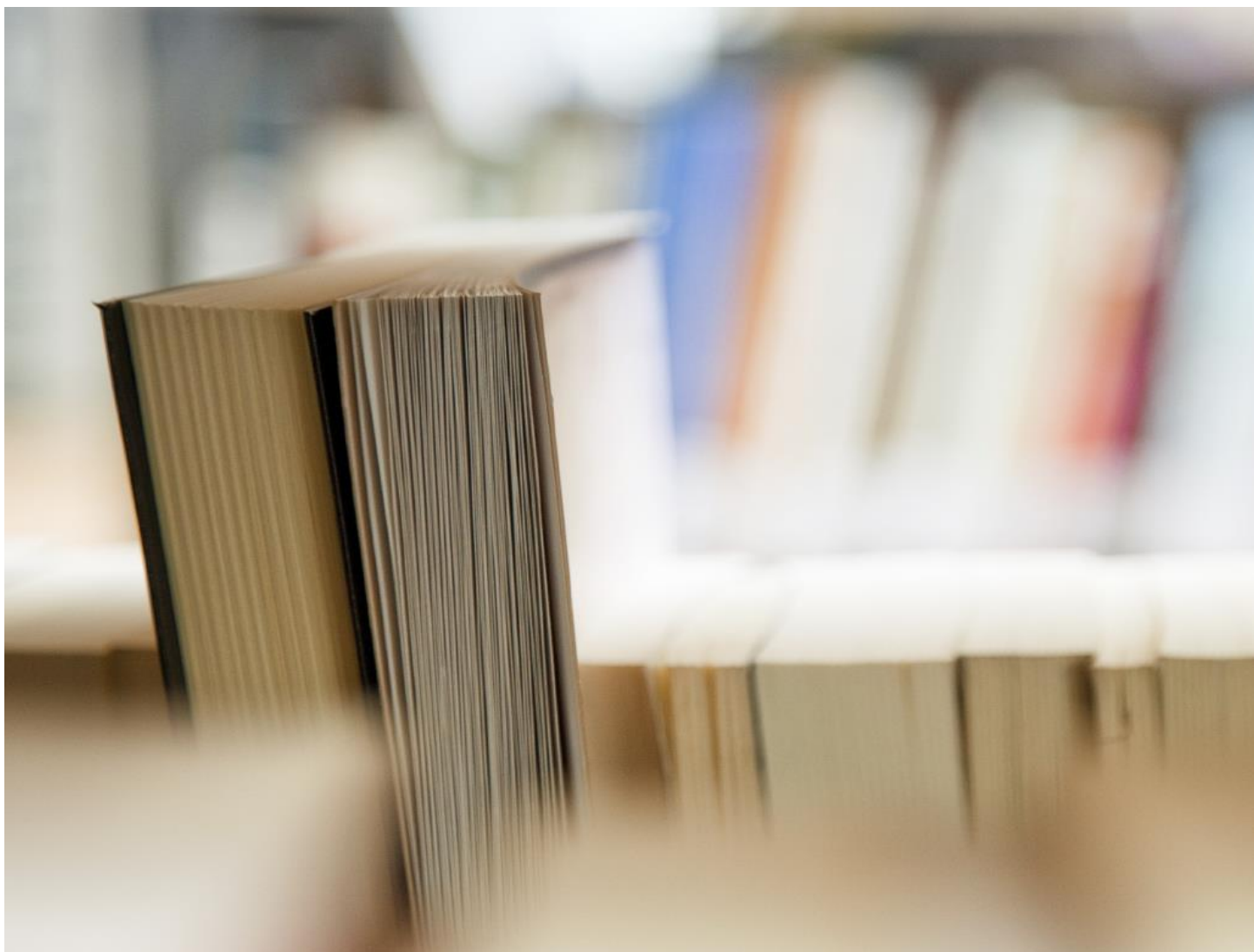




فرایند کارآموزی کارشناس رسمی دادگستری ۱۴۰۰



کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر

وبسایت کانون : www.kkrdb.com

اداره آموزش کانون





جناب آقای / سرکار خانم

رشته: منطقه:

موضوع: تشکیل پرونده جهت گذراندن دوره کارآموزی

با سلام

بدینوسیله به اطلاع میرساند پیرو نامه شماره به تاریخ/../.. شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری، ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ این مکاتبه به منظور تشکیل پرونده و گذراندن دوره کارآموزی یکساله و دوره های آموزش عمومی و تخصصی با در دست داشتن مدارک زیر به واحد امور کارآموزی این کانون مراجعه نمائید:

مدارک مورد نیاز:

- عکس ۴*۳ (۲ قطعه)
- کپی از شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت و مدرک تحصیلی
- فیش واریزی به مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۶۰۳۳۶۰۰۰۴ بانک تجارت شعبه میدان امام بنام کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر
- فیش واریزی به مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره ۰۲۱۸۷۳۴۸۴۱۰۰۴ بانک ملی بنام شورای عالی بابت هزینه های کمیسیون ماده ۱۳
- تکمیل فرم اطلاعات کارآموزان (فرم ۲) (پیوست می باشد)
- تکمیل فرم تعهدنامه (فرم ۳) (پیوست می باشد)

احمد دوانی

رئیس کانون کارشناسان رسمی دادگستری

استان بوشهر



کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر

فرم شماره ۲

اطلاعات شناسایی کارآموز

نام و نام خانوادگی		
تلفن همراه	تاریخ تولد	
کدملی	شماره شناسنامه	
متاهل/مجرد	محل صدور	
نام پدر	ایمیل	
محل کار		
سمت فعلی	سمت قبلی	
آدرس محل کار		
تلفن محل کار		
محل سکونت		
آدرس محل سکونت		
کد پستی		
شماره تماس ضروری		

درج امضا الکترونیک مورد قبول می باشد.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا:

نشانی: بوشهر-خیابان باهنر-خیابان سامان-کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر

کدپستی: ۸۳۷۸۳-۷۵۱۶۶ تلفن تماس: امور اداری ۳۳۵۳۶۹۳۰ امور مالی ۳۳۵۳۶۹۳۱ فکس ۳۳۵۵۳۹۳۱



فرم شماره ۳

تعهدنامه

موضوع: تعهد نامه سه سال اول کارشناسی

اینجانب پذیرفته شده در آزمون سال
۱۳۹۸ در رشته کارشناسی متعهد میگردم در
سه سال اول شروع کارشناسی خود درخواست انتقال موقت به استان
های دیگر ننمایم.

امضا کارآموز:

آدرس و تلفن محل سکونت:

.....
.....

آدرس و تلفن محل کار:

.....
.....



❖ درخواست کارآموز جهت تعیین استاد راهنما

با سلام

احتراماً اینجانب آقای/ خانم _____ کارآموز رشته _____ تقاضا دارم آقای مهندس _____ کارشناس رشته _____ بعنوان استاد راهنما دوره کارآموزی اینجانب تعیین گردد.

امضا متقاضی

❖ نظریه استاد راهنما

احتراماً اینجانب _____ کارشناس رشته _____ موافقت/مخالفت خود را در رابطه با کارآموزی آقای/ خانم _____ رشته _____ اعلام می نمایم. ضمناً تاریخ آغاز دوره کارآموزی ایشان از سوی هیات مدیره محترم کانون تعیین و تصویب گردد.

مهر و امضاء استاد راهنما

❖ نظریه هیئت مدیره

موضوع در جلسه شماره _____ مورخ _____ بررسی و جناب آقای مهندس _____ کارشناس محترم رسمی دادگستری به عنوان استاد راهنما تعیین گردید.

دبیر هیئت مدیره کانون کارشناسان رسمی دادگستری



کارآموز محترم

رشته:

جناب آقای / سرکار خانم

موضوع: (ابلاغ شروع دوره کارآموزی به کارآموز)

با سلام

احتراماً باستحضار می‌رساند به موجب صورتجلسه مورخ هیئت مدیره کانون ، دوره کارآموزی شما ، از تاریخ ، به مدت یکسال تحت نظر استاد راهنما جناب آقای آغاز می‌گردد . لذا مقتضی است هماهنگی لازم را با دفتر کانون و استاد راهنمای محترم به عمل آورید لازم به ذکر است که گزارش کارآموزی هر سه ماه یکبار و گزارش اتمام دوره یکساله بصورت مدون با شرایط ذیل تهیه و پس از بررسی و تأیید توسط استاد راهنما ، به دفتر کانون تحویل نمائید .

۱- گزارش سه ماه شامل:

۱-۱- شرح اقدامات انجام شده در سه ماه گذشته

۱-۲- تصویر گزارشات کارشناسی انجام شده

۱-۳- موارد تجربی و فنی و آموزشی فرا گرفته شده در سه ماه

۱-۴- شرکت در دوره های آموزشی

۲- گزارش نهایی یکساله (پیوست ۴) شامل:

۲-۱- گزارش بایستی مدون و شامل فهرست مطالب مقدمه - توضیحات و نتیجه گیری باشد.

۲-۲- جوانب حقوقی و فنی و تجربی مرتبط با کارشناسی در گزارش تشریح گردد.

۲-۳- بسته به رشته کارشناس تصویر ۶ الی ۱۲ گزارش کارشناسی انجام شده پیوست گزارش گردد.

۲-۴- گزارش پایان کارآموزی توسط کمیته تخصصی بررسی می‌گردد ، و در صورت لزوم برگشت و اصلاح و تکمیل می‌گردد .

۲-۵- گزارش پایان دوره کارآموزی پس از بررسی و تایید در کمیته تخصصی همراه با پیشنهاد استاد راهنما برای اخذ صلاحیت اولیه به کمیته تشخیص صلاحیت ارسال خواهد شد و در نهایت در کتابخانه کانون بایگانی می‌گردد.

بدیهی است با توجه به آئین نامه مربوطه ، اعلام غیبت یا گزارش منفی توسط مربی و عدم تحویل بموقع گزارشات فصلی و پایان دوره موجب تجدید دوره کارآموزی خواهد شد. فرآیند یکساله کارآموزی و شرح وظایف کارآموز به پیوست می‌باشد. (پیوست های ۱ و ۲)

* شرکت کارآموز در دوره های آموزشی برگزار شده در کانون مرتبط با رشته کارآموز در حین یکسال کارآموزی الزامی می‌باشد. (پیوست ۳)

شماره تماس استاد راهنما:

احمد دوانی

رئیس کانون کارشناسان رسمی دادگستری

استان بوشهر



جناب آقای/سرکار خانم

استاد راهنما محترم کارآموزی

موضوع: ابلاغ شروع کارآموزی به استاد راهنما

تاریخ شروع دوره:

باسلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند نظر به علاقمندی جنابعالی به امور آموزشی و بهره‌گیری از تجربیات ارزشمند شما، بدینوسیله جناب آقای/سرکار خانم کارآموز کارشناس رسمی دادگستری در رشته جهت آغاز دوره یکساله کارآموزی از تاریخ خدمتتان معرفی می‌گردد. با عنایت به ماده ۵۵ آئین نامه قانون کارشناسان رسمی دادگستری عنایت فرمایید کارآموز را موکداً ملزم فرمایید تا گزارشات سه ماهه و گزارش پایان کار سالانه را به صورت مشروح با حداقل شرایط ذیل تهیه و تدوین و پس از تحویل و نظارت و تایید جنابعالی به واحد کارآموزان کانون تحویل نماید.

به پیوست مدارک ذیل ارسال می‌گردد:

۱- خلاصه فرآیند کارآموزی

۲- مواردیکه کارآموز طی دوره یکساله نزد استاد راهنما فرا می‌گیرد.

۳- فهرست دوره‌های عمومی و تخصصی

۴- دستورالعمل نگارش گزارش یکساله کارآموزی

شماره تماس کارآموز:

احمد دوانی

رئیس کانون کارشناسان رسمی دادگستری

استان بوشهر



فرم تاییدیه شرکت در دوره آموزشی عمومی

بدینوسیله گواهی می‌گردد که آقای/ خانم کارآموز رشته دوره های آموزشی
جدول زیر را با موفقیت گذرانده اند:

ردیف	نام دوره	تاریخ برگزاری	استاد
۱	اخلاق حرفه ای		
۲	گزارش نویسی		
۳	قوانین و مقررات مالیاتی		
۴	گوگل ارث		
۵	G P S		
۶	آشنایی با مقررات کارشناسی		
۷	مبانی حقوقی		
۸	دادگاه انتظامی		
۹	قوانین و آئین نامه کارشناسان		
۱۰	مصوبات شورای عالی		

رییس کانون



فرم شماره ۱۰

موضوع: فرم تایید صلاحیت های اولیه کارآموزان

❖ آقای / خانم کارآموز رشته در جلسه مورخ
کمیته تشخیص صلاحیت رشته حاضر و پس از بررسی و مصاحبه با
اعطای صلاحیت های زیر موافقت گردید:

۱	
۲	
۳	

امضاء

امضاء

امضاء

امضاء

امضاء

❖ صلاحیت های پیشنهادی کمیته تشخیص صلاحیت در خصوص آقا/خانم در جلسه شماره

..... مورخ هیات مدیره مطرح و مورد تصویب قرار گرفت.

دبیر هیات مدیره



صورتحلیسه اتیان سوگند مورخ .../.../...

ماده ۱۷ قانون کارشناسان رسمی دادگستری مصوب ۸۱/۰۱/۱۸ مجلس شورای اسلامی

ماده ۱۷- کارشناسان رسمی جدید به هنگام اخذ پروانه باید با حضور در جلسات هیات مدیره کانون مربوطه با حضور ریاست دادگستری استان یا نماینده وی به شرح زیر سوگند یاد نمایند:

((به خداوند متعال سوگند یاد میکنم در امور کارشناسی که به من ارجاع می گردد خداوند متعال را حاضر و ناظر دانسته، به راستی و درستی نظر خود را اظهار نمایم و اغراض شخصی خود را در آن دخالت ندهم و تمام نظر خود را نسبت به موضوع کارشناسی اظهار نمایم و هیچ چیز را مکتوم ندارم و برخلاف واقع چیزی نگویم و ننویسم و رازدار و امین باشم.))

در تاریخ جلسه هیات مدیره کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر با حضور قائم مقام محترم دادگستری استان بوشهر برگزار گردید و آقای متقاضی کارشناسی در رشته منطقه در مراسم تحلیف کارشناسی حاضر گردید و سوگند مقرر در ماده ۱۷ قانون کارشناسان رسمی دادگستری را یاد نمودند. از این تاریخ صدور پروانه کارشناسی برای نامبرده بلامانع می باشد.

اینجانب فرزند کد ملی در جلسه فوق حضور یافته و سوگند یاد نمودم.
نام و نام خانوادگی امضاء

اعضاء هیئت مدیره کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

قائم مقام رئیس کل دادگستری استان بوشهر



کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر

نام	
نام خانوادگی	
کد ملی	
رشته کارشناسی	
تلفن همراه	
آدرس منزل	
آدرس محل کار	
سمت فعلی در محل کار	

نمونه امضاء:

--	--

آموزش کانون

شماره:
تاریخ:
پوست:



کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر

فرم شماره ۱۳

مهرسازی

باسلام

احتراماً بدینوسیله آقای/خانم کارشناس رسمی دادگستری در رشته

..... به حضور معرفی میگردد، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به

ساخت مهر طبق کلیشه ذیل جهت ایشان اقدام فرمایند .

.....

کارشناس رسمی دادگستری

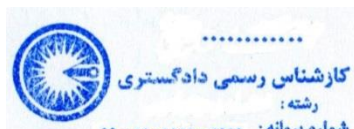
رشته

شماره پروانه:

احمد دوانی

رئیس کانون کارشناسان رسمی دادگستری

استان بوشهر





ریاست محترم کل دادگستری استان بوشهر

با سلام

احتراماً ، بدینوسیله به استحضار می رساند به استناد ماده ۱۷ قانون کارشناسان رسمی دادگستری مجلس شورای اسلامی مصوب ۸۱/۱/۱۸ آقای/خانم کارشناس رشته حوزه جغرافیایی شامل (.....) در تاریخ اتیان سوگند کارشناسی را به جا آورده اند و موفق به اخذ پروانه کارشناسی گردیده اند. لذا خواهشمند است دستور فرمائید به مراجع قضائی و سازمانها و ادارات شهرستان های فوق الذکر مراتب اعلام تا در صورت نیاز از وجود نامبرده در امر کارشناسی رشته مربوط استفاده نمایند.

آدرس :

تلفن همراه:

احمد دوانی
رئیس کانون کارشناسان رسمی دادگستری
استان بوشهر



پیوست های ابلاغ شروع کارآموزی

پیوست ۱: خلاصه فرایند کارآموزی

پیوست ۲: مواردی که کارآموز در طول یکسال فرا میگیرد.

پیوست ۳: لیست دوره های آموزشی که کارآموز باید بگذراند.

پیوست ۴: فرم گزارش سه ماهه (فرم شماره ۷)

پیوست ۵: دستور العمل نگارشی گزارش یکساله کارآموزی

پیوست ۶: ارائه گزارش پایان دوره و تاییدیه استاد راهنما (فرم شماره ۹)



پیوست ۱

خلاصه فرآیند کارآموزی:

۱. وصول ابلاغ کمیسیون ماده ۱۳ در کانون
۲. انتخاب استاد راهنما به تصویب هیئت مدیره
۳. آغاز دوره کارآموزی
۴. شرکت کارآموز در دوره های آموزشی میان دوره
۵. شرکت در جلسات دادگاه و بازدیدهای کارشناسی همراه با استاد راهنما
۶. ارتباط منظم با استاد راهنما و اخذ آموزش های ضروری
۷. تهیه و تدوین و تحویل بموقع گزارشات سه ماهه
۸. اعلام مکتوب و تایید پایان دوره یکساله کارآموزی توسط استاد راهنما
۹. تهیه و تحویل گزارش نهایی پایان کار و تایید استاد راهنما
۱۰. معرفی به کمیته صلاحیت های تخصصی جهت اخذ صلاحیت و تایید هیئت مدیره
۱۱. اتیان سوگند
۱۲. صدور پروانه کارشناسی



پیوست ۲

مواردیکه کارآموز در طول یکسال کارآموزی آموزش فرا می گیرد:

۱. معرفی حرفه کارشناسی و توجیه کارآموز به امور کارشناسی توسط استاد راهنما (آموزش اخلاق حرفه ای)
 ۲. آموزش نحوه حضور در دادگاه و مطالعه پرونده بویژه قرار کارشناسی و امضاء صورتجلسه
 ۳. آموزش تشکیلات قانونی دادگستری ها و شورای حل اختلاف در حد آشنایی
 ۴. آموزش نحوه اجرای قرار کارشناسی در محل با حضور طرفین دعوی.
 ۵. آموزش نحوه یادداشت برداری از پرونده در دادگاه و برداشت نقاط UTM با استفاده از GPS و مطابقت ملک مورد اختلاف با اسناد ابرازی طرفین و نقشه های مربوطه در محل کارشناسی.
 ۶. آشنا نمودن کارآموز با نرم افزارهای مربوط به امور کارشناسی در زمینه رشته مربوطه.
 ۷. راهنمایی کارآموز با نحوه گزارش نویسی (مطابق با فرم تهیه شده و گزارش نمونه با نظر استاد راهنما).
 ۸. توجیه کارآموز در خصوص امور مربوط به جهات رد کارشناس و تبعات ناشی از عدم اعلام جهات رد.
 ۹. راهنمایی کارآموز و آشنایی آن با ساختار کانون کارشناسان رسمی دادگستری استانها و شورای عالی.
 ۱۰. آموزش صلاحیت های تخصصی کارشناسی و حیطه کارشناسی هر صلاحیت
 ۱۱. آشنایی با قوانین مرتبط بالاخص فصل ۶ آئین دادرسی مدنی - جهات رد موضوع ماده ۹۱ آئین دادرسی مدنی - تامین دلیل کارشناس.
 ۱۲. گذراندن دوره های آموزش عمومی و تخصصی متناسب با رشته
 ۱۳. آشنایی با قانون کارشناسان رسمی دادگستری و آیین نامه ان
 ۱۴. آشنایی با نظام نامه ها و بخشنامه های مرتبط
- *** بدیهی است سایر مواردی که لازم است بصورت عملی و تئوری کارآموز فرا گیرد در برنامه یکساله کارآموزی به ایشان آموزش داده می شود.



پیوست ۳

فهرست دوره های آموزش عمومی و تخصصی

*شرکت در دوره های عمومی و تخصصی، تکلیفی بوده و در صورت عدم شرکت در دوره ها، دوره کارآموزی تمدید می گردد.

۱. توجیه اهمیت و جایگاه کارشناسی رسمی دادگستری برای کارآموزان
۲. قانون کارشناسان رسمی دادگستری، آئین نامه مربوطه و نظام نامه های شورای عالی
۳. مبانی کارشناسی
۴. نحوه محاسبه و پرداخت دستمزد کارشناسی
۵. فلسفه کارشناسی و مسئولیت مدنی
۶. آشنایی با تشکیلات قضایی و دادگستری
۷. آئین نگارش و نظریه های کارشناسی
۸. اخلاق کارشناسی
۹. آشنایی با تخلفات انتظامی کارشناسان
۱۰. قوانین و مقررات عمومی مرتبط با امر کارشناسی

بدیهی است دوره های آموزشی تخصصی متناسب با هر رشته در طول یکسال کارآموزی برگزار

می گردد.



پیوست ۴

فرم گزارش سه ماهه

فرم شماره ۷

موضوع: گزارش سه ماهه کارآموزی

گزارش سه ماهه کارآموزی شماره از تاریخ الی

گواهی می‌گردد آقای/خانم کارآموز رشته طی سه ماهه گذشته کارآموزی را نزد اینجانب گذرانده اند و در بازدید و تهیه گزارشات کارشناسی های ذیل همکاری داشته اند.

ردیف	شماره پرونده	تاریخ جلسه قرار کارشناسی	موضوع پرونده
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

*** تصویر گزارشات کارشناسی به پیوست می باشد ***

ردیف	عناوین	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	رعایت نظم و ترتیب				
۲	میزان علاقمندی				
۳	خلاقیت و ابتکار عمل				
۴	برخورد اجتماعی و روابط عمومی				
۵	احساس مسئولیت در تهیه گزارشات				

امضاء استاد راهنما



دستور العمل نگارش گزارش یکساله کارآموزی

صفحه روی جلد:

کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان بوشهر قلم Mitra با فونت ۱۴

گروه کارشناسی قلم Mitra با فونت 14 bold

گزارش پایانی دوره کارآموزی یکساله: قلم Mitra با فونت ۱۶ bold

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: قلم Mitra با فونت ۱۶ bold

نام و نام خانوادگی کارآموز: قلم Mitra با فونت 14 bold

سال: با قلم Mitra و فونت ۱۴ Bold

ترتیب صفحات:

- صفحه اول: بسم الله الرحمن الرحيم
- صفحه دوم: سوگند نامه
- صفحه سوم: تشکر و قدردانی
- صفحه چهارم: فهرست مطالب شامل سرفصل های، پیشنهادات و منابع مورد استفاده
- صفحات متن اصلی (سرفصل ها)
- صفحه آخر: منابع
- پیوست ها شامل جداول و اشکال و تصاویر
- شماره و حروف گذاری می بایست در پایین و مرکز صفحه با فونت Zar 12 باشد.
- فونت داخل متن Mitra 14 و عناوین Mitra 14 Bold
- فاصله متن از بالا صفحه ۳,۵، پایین صفحه ۲,۵، از سمت راست ۳,۵ و سمت چپ ۲,۵ می باشد.

سرفصل ها:

۱. مقدمه
۲. توضیح اصطلاحات و تعاریف در رابطه با موضوع کارشناسی
۳. تبیین اصول و مبانی حقوقی و قوانین و مقررات در رابطه با موضوع کارشناسی
۴. تشریح موضوعات علمی مهم و کاربردی مرتبط با رشته کارشناسی
۵. تحقیق در مورد سه صلاحیت اولیه رشته کارشناسی کارآموز
۶. فعالیت ها (نمونه کارهای کارشناسی مشترک انجام شده با استاد راهنما)
۷. جمع بندی و نتیجه گیری
۸. پیشنهادات
۹. منابع مورد استفاده



فرم شماره ۹

پیوست ۶

ارائه گزارش پایان دوره و تاییدیه استاد راهنما

ارائه گزارش پایان دوره کارآموزی و اظهار نظر استاد راهنما

نام کارآموز: شروع کارآموزی:
رشته کارآموز: پایان کارآموزی:

بدینوسیله گواهی می‌گردد که نامبرده دوره یکساله کارآموزی را نزد اینجانب گذرانده است. گزارش یکساله کارآموزی مطالعه و اصلاحات نهایی انجام و پیوست ارسال می‌گردد.

مهر و امضا استاد راهنما

.....